

Структура відділу ЦНАП Барської міської ради

№ п/п	Найменування посади	Функціональні обов'язки	Примітки
1.	Начальник відділу	Керівництво ЦНАП/функції адміністратора/повноваження державного реєстратора	Призначається за результатами конкурсу
2.	Державний реєстратор	Реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень/реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Призначається за результатами конкурсу
3.	Державний реєстратор	Реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень/реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Переведення з органу місцевого самоврядування
4.	Державний реєстратор	Реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень/реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Переведення з органу місцевого самоврядування
5.	Головний спеціаліст	Реєстрація місця проживання	Переведення з органу місцевого самоврядування
6.	Спеціаліст I категорії	Реєстрація місця проживання	Переведення з органу місцевого самоврядування
7.	Адміністратор	Прийом документів по оформленню та видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон	Призначається за результатами конкурсу
8.	Адміністратор	Прийом документів у сфері реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Призначається за результатами конкурсу
9.	Адміністратор	Прийом документів у сфері реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Призначається за результатами конкурсу
10.	Адміністратор	Прийом документів із земельних та архітектурних питань	Призначається за результатами конкурсу
11.	Адміністратор	Прийом документів у сфері реєстрації транспортних засобів	Призначається за результатами конкурсу за умови придбання відповідного обладнання

Секретар міської ради

В.М. Подуфалов

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»

Н.А. Сирота