

## ПОГОДЖЕНО

Департамент соціальної та  
молодіжної політики Вінницької  
облдержадміністрації

від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Директор Департаменту

\_\_\_\_\_ Н.М.Заболотна

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням \_\_\_ сесії Барської міської  
ради \_\_\_\_\_ скликання

від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Голова міської ради

\_\_\_\_\_ А.А. Цицюрський

## ПРОЕКТ

### **Положення про комунальну установу «Центр соціальних послуг Барської міської ради»**

м Бар

2017 рік

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Центр соціальних послуг Барської міської ради» (далі — Центр).

Центр – установа соціального захисту населення, що надає соціальні послуги особам (сім'ям) в об'єднаній територіальній громаді (далі – ОТГ), які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

Центр створюється відповідно до рішення Барської міської ради (далі - Засновник).

Центр є об'єктом права спільної власності Барської міської об'єднаної територіальної громади, управління яким здійснює Засновник.

Основними принципами діяльності Центру є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченими цим Положенням

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України законодавчими актами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Положенням.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

Найменування Центру:

- повне українською мовою – комунальна установа «Центр соціальних послуг Барської міської ради»;

- скорочене українською мовою – ЦСП Барської міської ради.

Місцезнаходження Центру: провулок Коцюбинського, 4, м. Бар, Вінницька область, Україна.

Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб громади.

До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення надання соціальних послуг в умовах денного догляду;

- відділення соціально - психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями;
- відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді.

Всі структурні підрозділи діють згідно з Положенням про структурні підрозділи, затвердженим наказом директора Центру.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ**

Центр забезпечується Засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, автотранспортними засобами.

Положення про Центр, структуру та штатний розпис затверджує Засновник.

Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб.

Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам (сім'ям), які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах, їхнім опікунам/ піклувальникам й офіційним представникам, Центр взаємодіє з структурними підрозділами ОТГ, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами-підприємцями.

### **4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги за місцем проживання або в умовах денного догляду.

Основними завданнями ЦСП є:

Виявлення осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги та ведення бази даних щодо них.

Визначення індивідуальних потреб осіб (сімей) у соціальних послугах.

Організація, та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складних життєвих обставин осіб (сімей).

Проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами (сім'ями).

Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами ОТГ, місцевих органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, проведення соціальної роботи з особами (сім'ями).

Центр, відповідно до покладених на нього завдань **виконує такі функції:**

Веде облік та надає соціальні послуги усім особам(сім'ям) об'єднаної територіальної громади, які знаходяться у СЖО, не можуть самотійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги

Проводить оцінку потреб особи (сім'ї), обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, планує надання соціальних послуг;

Надає, відповідно до визначених індивідуальних потреб особи (сім'ї) такі соціальні послуги:

- консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику, соціальний супровід/патронаж, соціальну адаптацію, соціальну реабілітацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, кризове та екстрене втручання, догляд вдома, денний догляд, натуральну допомогу особам, які перебувають на обслуговуванні у Центрі, інші соціальні послуги визначенні чинним законодавством України, відповідно до визначених потреб.

Узагальнює на рівні Центру статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику та іншим установам з питань соціального захисту населення, визначеним чинним законодавством .

Забезпечує захист персональних даних осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Центру відповідно до чинного законодавства.

#### **Центр має право:**

- вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

- подавати пропозиції до проекту бюджету ОТГ з питань, що належать до їх компетенції;

- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах;

- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;

- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

- надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством.

#### **Центр зобов'язаний:**

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;

- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів; - забезпечити здійснення реконструкції, а також капітальний ремонт основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;
- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;
- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Положенням.

## 5. УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ЦЕНТРИ

Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є звернення (заява), *яка подається до Барської міської ради* від потенційного отримувача соціальних послуг, або його представника; правоохоронних органів; громадських об'єднань й організацій; релігійних організацій. Надання соціальних послуг кризового та екстреного втручання (загроза життю та здоров'ю осіб) може здійснюватися на підставі усного звернення.

У разі надходження усної або письмової інформації про підозру або факт насильства в сім'ї, або реальну загрозу його вчинення, жорстоке поведіння з дитиною, залишення дитини без піклування батьків, виникнення іншої ситуації, яка загрожує життю чи здоров'ю члена сім'ї (особи), працівники, які здійснюють надання соціальних послуг сім'ям у СЖО та відповідають за розвиток сімейних форм виховання, здійснюють екстрене (протягом одного робочого дня) втручання у ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації.

За наявності загрози життю чи здоров'ю дитини працівники, які здійснюють надання соціальних послуг сім'ям у СЖО та відповідають за розвиток сімейних форм виховання, негайно у телефонному режимі повідомляють Службу у справах дітей та підрозділ органів внутрішніх справ.

Центр може відмовити особі(сім'ї) у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів у Центрі не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

У разі неможливості надання сім'ї, особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги, Центр сприяє наданню таким сім'ям та особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

У разі потреби та за згодою особи/сім'ї, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі, проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи - працівники відділення у якому передбачається надавати основний комплекс соціальних послуг.

У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник або опікун/піклувальник.

У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі/сім'ї, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником складається

індивідуальний план надання соціальних послуг й укладається договір про надання соціальних послуг та видається відповідний наказ.

Терміни та умови перебування у Центрі, умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між Центром та особою/сім'єю, яка потребує соціальних послуг, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних, або у екстрених випадках. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, який є невід'ємною частиною договору.

Фахівцем із соціальної роботи відділу готуються та подаються Службі у справах дітей матеріали про стан сім'ї з дітьми, у якій порушуються права дитини для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини, з метою прийняття рішення про здійснення соціального супроводу такої сім'ї.

На підставі рішення, керівник Центру видає наказ про здійснення соціального супроводу зазначеної сім'ї та доручає керівникові відділення надання соціальних послуг за місцем проживання, призначити відповідального за його здійснення працівника із числа тих, які здійснюють надання соціальних послуг сім'ям у СЖО та відповідають за розвиток сімейних форм виховання, а також затверджує, у разі потреби, склад залучених суб'єктів.

У разі, коли потенційним отримувачем соціальних послуг є дитина, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі дитина-інвалід, дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, складається індивідуальний план соціального захисту такої дитини, що розглядається на засіданні комісії з питань захисту прав дитини.

На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у Центрі ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у Центрі та оформлення особової справи, визначається з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа (сім'я), яка знаходиться у складних життєвих обставинах та у яких структурних підрозділах передбачається їх надання.

Особові справи оформлюються, обліковуються і зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності.

Надання соціальних послуг особі(сім'ї) працівниками структурних підрозділів Центру здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг у Центрі припиняється за письмовим повідомленням особи/сім'ї (заявою), або її законних представників, опікунів/піклувальників, що подається до Центру та розглядається протягом 5 робочих днів у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;
- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- зміни місця проживання особи, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- поліпшення матеріально-побутових умов;
- у зв'язку з відмовою від отримання соціальних послуг.

Адміністрацією Центру приймається рішення про припинення соціального обслуговування у разі:

- грубого, принизливого ставлення з боку особи/сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах до працівників Центру;

- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- невиконання умов договору.

Надання соціальних послуг припиняється також у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

Про припинення надання соціальних послуг особі, сім'ї видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, у якому надавалися соціальні послуги.

У разі коли сім'я (особа), яка перебуває у складних життєвих обставинах, змінила

місце проживання і її нове місце проживання чи перебування відоме, Центр, протягом п'яти робочих днів з моменту отримання інформації про це, повідомляє про неї виконавчий орган ради відповідного органу місцевого самоврядування та передає до виконавчого органу ради за місцем нового проживання (перебування) сім'ї (особи) план супроводу для завершення його виконання, інформує про послуги, що були надані для розв'язання проблем такої сім'ї (особи), та питання, що потребують вирішення.

5.8. Центр у своїй діяльності користується Типовими формами заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акту обстеження матеріально-побутових умов, оцінки потреб сім'ї/особи, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує Центр, затвердженими Мінсоцполітики в установленому порядку

Соціальні послуги в Центрі можуть надаватися безоплатно та за плату відповідно до чинного законодавства.

Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови у наданні інших соціальних послуг.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром відповідно до «Методичних рекомендацій щодо обрахунку вартості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів» (Наказ Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186) і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

У виняткових випадках громадяни похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах Центру у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього засновник самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян від зазначеної плати.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

Надання соціальних послуг здійснюється у структурних підрозділах Центру.

Структурні підрозділи Центру очолюються керівниками структурних підрозділів, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Центру. Керівник структурного підрозділу повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Керівники структурних підрозділів Центру розробляють Положення про структурний підрозділ, у якому відображається інформація про зміст соціальних послуг, що надаються у підрозділі, умови і порядок їх надання, перелік документів, що необхідні для надання соціальних послуг, режим роботи підрозділу. Положення про структурний підрозділ затверджується директором Центру.

Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці, професіонали (соціальний педагог, юрист, психолог, та інші, передбачені стандартами соціальних послуг).

Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів.

## **7. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЦЕНТРУ**

Відділення соціальної допомоги вдома Центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотніми громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- особам похилого віку;

- людям з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім людей з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

- хворим (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення денного догляду центру надання соціальних послуг (далі – відділення денного догляду) утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день.

Для створення умов активної участі у суспільному житті літніх громадян, підвищення інтеграції людей з інвалідністю, відділення денного догляду безоплатно обслуговує громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, незалежно від наявності в них рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, але за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей не перевищує 3-ох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб.

Відділення денного догляду обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації денної зайнятості, дозвілля і відпочинку.

Відділення денного догляду надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
- консультування.



- представництво інтересів.
- соціальна профілактика.
- посередництво (медіація).

Відділення соціально - психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями (далі – відділення соціально - психологічної реабілітації) утворюється для денного догляду та надання соціальних послуг дітям від 7 років та молоді до 35 років з функціональними обмеженнями з метою відновлення та підтримки їх фізичного та психічного стану, адаптації та інтеграції в суспільство.

Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді утворюється для надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати (далі – СЖО), та розвитку сімейних форм виховання.

. Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді забезпечує надання окремих соціальних послуг та/або комплексу соціальних послуг, у тому числі:

- консультивання (юридичне, психологічне), соціальний супровід, соціально-психологічну реабілітацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику, інші соціальні послуги з переліку послуг, що можуть надаватися таким категоріям, які перебувають у СЖО та не в змозі їх подолати.

Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді забезпечує надання соціальних послуг:

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа;
- прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, опікунам, піклувальникам;
- сім'ям, у яких батьки чи діти мають інвалідність;
- самотнім матерям (батькам);
- неповнолітнім батькам;
- сім'ям, у яких батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків чи виконують їх неналежним чином, що зумовлено проблемами стану здоров'я (залежностей) тощо;
- сім'ям, у яких дитина (діти) вилучені за рішенням суду без позбавлення батьків батьківських прав та сім'ям, у яких батьки позбавлені батьківських прав відносно своїх дітей і існують юридичні підстави ініціювати поновлення батьків у правах;
- сім'ям, у яких триває процес розлучення, вирішення спорів між батьками щодо місця проживання дітей та способів і участі батьків, які розлучилися, у вихованні дітей;
- сім'ям опікунів, піклувальників;
- сім'ям, у яких батьки є– трудовими мігрантами;
- особам/сім'ям, що виявили намір відмовитись від новонародженої дитини;
- особам/сім'ям, у яких діти перебувають в закладах державного утримання або оформляються до них;
- особам з числа випускників інтернатних закладів;
- особам (у тому числі неповнолітнім), звільненим з установ виконання покарань, засудженим без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку як правопорушники;
- особам/сім'ям та дітям, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- особам, які скоїли жорстокість та насильство;
- особам/сім'ям з проблемами вживання психоактивних речовин та залежностей;
- сім'ям, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім'ї має позитивний ВІЛ-статус або члени сім'ї страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ;

- учасникам АТО та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників АТО;
- внутрішньо переміщеним особам.

Положення про відділення затверджується директором Центру.

## **8. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

8.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

7.2. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;
- представляє Центр без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори;
- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової
- дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);
- призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує структуру Центру;
- розробляє проекти штатного розпису та кошторису витрат Центру та подає на затвердження засновнику;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи Центру та Положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Центру;
- розпоряджається майном, коштами Центру;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- забезпечує працівників Центру спецодягом, взуттям, велосипедами, проїзними квитками (або грошовою компенсацією за їх придбання).

## **8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

Діяльність Центру здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів від надання платних соціальних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Кошти Центру використовуються виключно на його утримання та розвиток.

Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

Гранична чисельність працівників Центру затверджується засновником згідно з Примірними штатними нормативами чисельності працівників Центру. Посади, не передбачені нормативами, та їх чисельність вводяться залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг та умов надання соціальних послуг працівниками за погодженням із Засновником.

Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації, обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, координацію та організаційно-методичне забезпечення – Барська міська рада.

Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

Вся господарська та фінансова діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положення і не має на меті отримання прибутку.

Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Засновника чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Засновником або судом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни до Положення Центру вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

Положення в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

**Голова міської ради**

**А. Цицюрський**