

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням _____ сесії
Барської міської ради

від «___» _____ 2018 р.

Статут

Комунального підприємства «Бар-благоустрій» Барської міської ради (в новій редакції)

2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Бар-благоустрій» Барської міської ради, далі за текстом - Підприємство, створено рішенням Барської міської ради від 30 березня 2011 року "Про створення комунального підприємства «Бар-благоустрій»".

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади м. Бар. Засновником Підприємства та органом управління його майном є Барська міська рада (далі – Орган управління майном).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Барської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Барського міського голови та цим Статутом.

1.4. Місце знаходження підприємства:
Україна, 23000, Вінницька обл., м. Бар, вул. Героїв Майдану, буд 18.

1.5. Найменування Підприємства:
Повне: Комунальне підприємство «Бар-благоустрій» Барської міської ради.
Скорочене: КП «Бар-благоустрій».

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, затверджені в установленому порядку, бланки з власними реквізитами, може мати фірмовий знак чи знак обслуговування, та інші атрибути.

2.2. Підприємство підпорядковане Барській міській раді з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

2.3. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Органу управління майном і попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Органом управління майном, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника (Органу управління майном); власник (Орган управління майном) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою:

- задоволення потреб територіальної громади міста Бар в роботах і послугах житлово-комунального господарства;
- ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;

- здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків, реалізація на підставі одержаного прибутку економічних інтересів власника та поповнення міського бюджету;

- задоволення потреб територіальної громади міста в роботах і житлово-комунальних послугах та реалізації на підставі одержаного прибутку економічних інтересів Органу управління майном;

- утримання закріпленого за Підприємством житлового фонду та прибудинкових територій.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення послуг (виконання робіт) по благоустрою, санітарній очистці та озелененню міста;

- надання ритуальних послуг, виготовлення, продаж предметів ритуальної належності, встановлення пам'ятників;

- виконання дорожніх робіт, утримання комунальних доріг та тротуарів, об'єктів дорожньої інфраструктури;

- здійснення нагляду за технічним станом будівель і споруд комунальної форми власності, обстеження будівель, споруд, їх фрагментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають в процесі експлуатації;

- демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста;

- надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами;

- надання послуг з ремонту автомобілів та тракторної техніки;

- виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення;

- надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою;

- виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів;

- вивезення та переробка сміття, твердих та рідких побутових відходів;

- виготовлення та продаж столярних виробів, тротуарної плитки, інших товарів власного виробництва та елементів благоустрою;

- комплексне обслуговування об'єктів житлового фонду;

- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

- обліку житлового фонду;

- контроль за станом житлового фонду і організація планових, позапланових оглядів житлових будинків;

- проведення робіт по підготовці житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період;

- відбір об'єктів для капітального і поточного ремонтів і забезпечення необхідної технічної документації для їх проведення;

- виконання будівельних, столярних, слюсарно-монтажних та зварювальних робіт, ремонт і монтаж електроосвітлення, мурування, ремонт і очищення опалювальних приладів, печей та димоходів, перевірка їх протипожежного стану на договірних засадах;

- технічне обслуговування димвентканалів;

- забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання житлових будинків і приміщень;

- надання послуг по монтажу, налагодці та ремонту внутрішньо будинкових систем опалення, водопостачання та водовідведення;

- надання послуг по ремонту та установці сантехобладнання, електропобутової техніки та обладнання;

- утримання під'їздів і інших місць загального користування жилих будинків і приміщень, які знаходяться на балансі підприємства;

- надання послуг по благоустрою та санітарній очистці прибудинкових територій об'єктів житлового фонду;

- надання послуг з розроблення проектно-кошторисної документації;

- надання послуг у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування на договірних засадах;

- консультування з питань комерційної діяльності й керування;

- продаж будівельних матеріалів за договірною ціною;

- надання в оренду спецтехніки, транспортних засобів, технічних засобів та іншого устаткування на договірних засадах;

- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. За дорученням Органу управління майном Підприємство здійснює контроль за капітальним будівництвом, реконструкцією, ремонтом комунального житлового фонду.

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

4.1.2. Здійснювати господарську діяльність від свого імені на основі повного госпрозрахунку.

4.1.3. Планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених Органом управління майном та його виконавчими органами.

4.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.6. За попередньою згодою Органу управління майном купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

4.1.7. Створювати в установленому законом порядку за згодою органу управління майном свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.8. Встановлювати за погодженням з Органом управління майном ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, конкурсах.

4.1.10. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. **Обов'язки підприємства:**

4.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

4.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

4.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.2.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

4.2.6. Підприємство забезпечує виконання річного фінансово плану;

4.2.7. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Підприємство може створювати бази персональних даних «Працівники» з метою здійснення прав та виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин відповідно до закону, «Споживачі» з метою забезпечення якісного обліку кількості наданих Підприємством послуг та правильності розрахунків за ними, та ін. при дотриманні вимог законодавства про захист персональних даних».

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Бар і закріплене за ним власником на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, за

погодженням з Органом управління майном у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Підприємство має право за згодою Органу управління майном відчужувати і передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, обмінювати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, установам, організаціям належні йому на праві господарського відання будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4. Підприємству встановлюється мінімальний статутний фонд в розмірі 2 385 629 ,40 грн. (два мільйони триста вісімдесят п'ять тисяч шістсот двадцять дев'ять грн. 40 коп.)

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески власника;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за погодженням з Органом управління майном, за винятком частки, що перераховується до бюджету міста Бар, розмір якої встановлюється рішенням Барської міської ради.

5.7. Основні засоби, придбані Підприємством за рахунок прибутку, є власністю територіальної громади міста Бар і знаходяться в користуванні Підприємства.

5.8. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення працівників;
- резервний та інші.

5.9. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

5.10. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, а також принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Керівником за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

5.11. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

6. Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.2. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням Барського міського голови на контрактній основі.

6.3. Заступники керівника та головні спеціалісти Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником за погодженням з Барським міським головою.

6.4. Керівник Підприємства:

6.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

6.4.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

6.4.3. Затверджує за погодженням з Органом управління майном та представницьким органом трудового колективу штатний розпис Підприємства.

6.4.4. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку до Барської міської ради, її виконавчих органів.

6.4.5. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.4.6. Вирішує кадрові питання.

6.4.7. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.

6.4.8. Відряджає за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю підприємства.

6.4.9. Несе персональну відповідальність за господарську та фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.4.10. Керівник підзвітний органу управління майном та міському голові, несе перед ними відповідальність за виконання їхніх рішень та розпоряджень.

6.4.11. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.6. Інтереси трудового колективу у Підприємстві представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

6.7. Підприємство може створювати виробничі структурні підрозділи (виробництва, цехи, відділення, дільниці, бригади, бюро, лабораторії тощо), наділяти їх функціями, правами та обов'язками в межах власної компетенції, розробляти та затверджувати положення по них за погодженням з Органом управління майном. Функціональні структурні підрозділи апарату управління

підприємства (управління, відділи, бюро, служби тощо) можуть створюватися за рішенням органу управління майном.

Функції, права та обов'язки функціональних структурних підрозділів апарату управління підприємства визнаються положеннями про них, які затверджуються Органом управління майном.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство визначає перспективи розвитку, прогнозує та здійснює свою діяльність, виходячи з необхідності задоволення попиту на послуги, що надає Підприємство, необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

7.2. Підприємство виконує роботи, надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

7.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються та затверджуються виконавчими органами Органу управління майном.

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до бюджету міста Бар у плановому році, що встановлюється рішенням Барської міської ради.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими за погодженням з Органом управління майном, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

7.6. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається виконавчими органами Барської міської ради.

7.8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність виконавчому комітету Барської міської ради, а також державним статистичним та контрольним органам - у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

7.9. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Керівником підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу та Органом управління майном.

7.10. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

7.11. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.12. Питання соціального розвитку вирішуються Керівником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.13. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.14. Контроль за діяльністю підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до законодавства.

7.15. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Підприємства.

7.16. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

9. Правові відносини між Органом управління майном та Підприємством

9.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Органу управління майном покладаються в основу діяльності Підприємства;

9.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать:

9.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

9.2.2. Погодження Підприємству розміщення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

9.2.3. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;

9.2.4. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

9.2.5. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та даним Статутом.

9.3. Орган управління майном має право:

9.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

9.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

9.3.3. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

9.3.4. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

9.3.5. Контролювати виконання завдань, покладених Органом управління майном на Підприємство;

9.3.6. Інші права, передбачені чинним законодавством та даним Статутом.

9.4. Орган управління майном приймає на себе такі зобов'язання:

9.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання, стосовно Підприємства;

9.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням Органу управління майном, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

10.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. При реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

10.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

10.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.