

ПОЛОЖЕННЯ
про соціально-гуманітарний відділ
Барської міської ради
(зі змінами)

1. Загальні положення

1.1. Соціально-гуманітарний відділ (надалі - Відділ) є виконавчим органом Барської міської ради, підзвітний і підконтрольний міській раді, її виконавчому комітету, підпорядкований міському голові, заступникам міського голови, керуючому справами виконавчого комітету, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про соціальні послуги», іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерств України, Статутом територіальної громади, рішеннями міської і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами, в тому числі з питань організації соціальних послуг.

1.3. Відділ є неприбутковою організацією, юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Засновником Відділу, а також розпорядником майна, переданого відділу в користування на праві оперативного управління, є Барська міська рада.

1.5. Повна назва Відділу: Соціально-гуманітарний відділ Барської міської ради.

Скорочена назва: Соціально-гуманітарний відділ Барської міської ради.

1.6. Юридична адреса Відділу: 23000, Україна, Вінницька область, Барський район, місто Бар, вул. Героїв Майдану, 6.

Фактична адреса Відділу: 23000, Україна, Вінницька область, Барський район, місто Бар, вул. Героїв Майдану, 6.

1.7. До складу Відділу входить сектор з питань культури, туризму, молоді та спорту.

2. Мета Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору; забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Барської об'єднаної територіальної громади; залучення молоді до розбудови громади та забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності віх видів культурних та спортивних послуг; організація та забезпечення виконання повноважень у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей шляхом підвищення якості та рівня доступності соціальних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

- забезпечує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти та науки України, Міністерства культури України, відповідних органів виконавчої влади, рішень обласної, міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, та здійснення контролю за їх реалізацією;
- здійснює реалізацію державної політики в сферах освіти, культури, туризму, молоді та спорту;
- в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством, управляє закладами освіти та культури, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Відділу;
- визначає потребу у закладах освіти усіх типів, закладів культури та подає пропозиції міському голові щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку;
- вносить пропозиції щодо проекту бюджету галузей освіти та культури;
- бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;
- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- здійснює передбачені законом галузеві повноваження;
- аналізує стан розвитку освіти та культури, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти та культури;
- забезпечує створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;
- контролює дотримання законодавства в галузі освіти та культури, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти закладами освіти та закладами культури;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти та культури;
- підготовка рішення сесії міської ради про створення наглядової (підпорядкованої) ради закладу освіти;
- може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підпорядкованій) раді закладу освіти;
- здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами згідно чинного законодавства; організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення їх атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладами освіти;

- у межах своїх повноважень забезпечує здійснення міжнародного співробітництва в галузі освіти та культури;
- забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців територіальної громади,
- забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади,
- забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом,
- реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури та туризму,
- формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями,
- здійснює заходи щодо створення умов для відродження та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;
- реалізує делеговані повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини,
- здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства,
- забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті міської ради.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

- забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади,
- забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи,
 - забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків,
 - здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах,
 - забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах,
 - не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

- забезпечує в межах визначених законодавством реалізацію прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, туризму, молоді та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ, підприємств та закладів,
 - визначає потребу у закладах освіти усіх типів, закладів культури та подає пропозиції міському голові щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;
 - забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та закладів культури; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;
 - готує проекти рішень міської ради про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;
 - вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо організації навчання дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти та спеціальних навчальних закладах;

- вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо організації освіти за заочною, екстернатною формами при закладах загальної середньої освіти, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;
- вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, навчально-виховних комплексів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;
- забезпечує організацію в закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю освіти;
- сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах освіти та закладах культури;
- сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних навчальних закладах;
- проводить експертну оцінку установчих документів закладів освіти комунальної форми власності, їх нової редакції та змін до них та підготовку до реєстрації місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.
- сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- впроваджує освітні програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних освітніх програм;
- організовує освіту обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед здобувачів освіти;
- формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними заклади освіти;
- видає інформаційно-методичні бюлетені.
- сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та закладів культури, які перебувають у комунальній власності, контролює та аналізує їх використання;
- сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти та закладів культури, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;
- здійснює контроль за підготовкою закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- здійснює контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти, закладах культури та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.
- надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;
- сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронаж;
- координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;
- сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

- координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти;
- вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та здобувачів освіти у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів та підвезення здобувачів освіти, що проживають за межами пішохідної доступності;
- прогнозує потребу закладів освіти у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими закладами освіти на їх підготовку;
- сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти і культури.
- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти та культури; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної і туристичної діяльності;
- організує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки робіт образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;
- проводить атестацію працівників галузі культури у межах компетенції, організує конкурсний добір керівників комунальних закладів культури та бібліотек, що знаходяться у підпорядкуванні громади відповідно до чинного законодавства;
- пропагує здоровий спосіб життя через співпрацю із закладами фізичної культури та спорту;
- організує та проводить спартакіади, турніри, змагання; комплектує склад збірних команд громади за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів громади у змаганнях різного рівня;
- сприяє розвитку молодіжних центрів та організацій, підтримує та координує їх роботу;
- взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.4. Завдання та функції головного спеціаліста (з питань сім'ї та соціальних послуг) :

- виявлення, облік та оцінка потреб сімей з дітьми та окремих осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- забезпечення визначення права особи на отримання соціальних послуг за бюджетні кошти відповідно до діючого законодавства (ст. 9 ЗУ «Про соціальні послуги») та виключно на підставі звернення особи до Барської міської ради та оцінки індивідуальних потреб потенційних отримувачів соціальної послуги;
- здійснення перевірки визначення права осіб на отримання соціальної послуги догляду вдома. Спільно з фахівцями закладів охорони здоров'я працівників Центру соціальних послуг проводити оцінку ступеню індивідуальних потреб отримувачів соціальної послуги догляду вдома та відповідності послуг, що надаються, обмеженням життєдіяльності та потребам в сторонній допомозі;
- організація надання реабілітаційних послуг відповідно до потреб громади;
- організація для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю соціального обслуговування у будинках-інтернатах, побутового обслуговування, безоплатного харчування;
- надання інформації та консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому

числі дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечення ведення обліку багатодітних сімей;
- вжиття заходів реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, забезпечення застосування заходів для його припинення, надання допомоги постраждалим особам;
- вжиття заходів щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації;
- визначення потреби громади у надавачах соціальних і реабілітаційних послуг, у тому числі особам з інвалідністю, залежно від потреб громади у відповідних послугах;
- планування соціальних послуг і видатків на їх надання, підготовка пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку;
- моніторинг, оцінювання якості надання соціальних послуг;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорсткому поводженню з дітьми, а також запобігання та протидії домашньому насильству; спонукання людей до переходу «від очікування допомоги до самореалізації»; формування сімейних цінностей, почуття причетності до розв'язання важливих соціальних завдань об'єднаної територіальної громади;
- взаємодія у своїй діяльності з управлінням соціальної політики РДА, управлінням ПФУ, відділенням обласного центру зайнятості, підрозділом фонду соціального страхування України.

3.5. Відділ має право:

3.5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

3.5.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти.

3.5.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти, культури з питань, що належать до його компетенції.

3.5.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні міського бюджету.

3.5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

3.5.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату міської ради, її виконавчим комітетом, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

3.7. При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

4. Керівництво

4.1. Керівником відділу є начальник, який підпорядковується міському голові. Керівник призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю, з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

4.2. На посаду начальника відділу призначаються особи з повною вищою освітою у відповідній галузі, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та

державній службі не менше 3 років або стажем роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років та які пройшли конкурсний відбір відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. Начальник Відділу:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки спеціалістів та працівників відділу.

4.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.3.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси та інтереси Барської міської ради у питаннях освіти, фізкультури, спорту, культури, туризму в межах повноважень Відділу в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

4.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

4.3.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу, визначає ступінь відповідальності працівників Відділу.

4.3.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

4.3.7. Видає накази щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу, погоджує заохочення.

4.3.8. Призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної власності, а також керівників інших закладів та установ комунальної власності, що належать до відповідних сфер в межах компетенції Відділу за погодженням з сесією міської ради.

Призначає та звільняє педагогічних працівників відповідних установ за поданням керівників цих установ.

4.3.9. Звітує про роботу Відділу перед Барською міською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час.

4.3.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних розпоряджень виконавчого комітету та рішень селищної ради.

4.3.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

4.3.12. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

4.4. Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, департаментом освіти Вінницької обласної державної адміністрації або в судовому порядку.

5. Відповідальність

5.1. Начальник та працівники Відділу, що вчинили правопорушення, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. Заключні положення

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.2. Загальна чисельність, гранична структура відділу, фонд оплати праці працівників та видатки на його утримання затверджуються міською радою.

Штатний розпис відділу затверджує його начальник в межах встановленої міською радою граничної чисельності Відділу і фонду оплати праці.

6.3. Начальник та спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

6.4. Міська рада зобов'язана створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечувати їх окремим робочим місцем, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань відшкодовувати понесені витрати на службові відрядження.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. У разі припинення діяльності відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи за рішенням Барської міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.7. Зміни та доповнення до Положення приймаються Барською міською радою.

6.8. Припинення відділу як юридичної особи здійснюється за рішенням Барської міської ради на підставі норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради

В.М. Подуфалов
