

## ПОГОДЖЕНО

Департамент соціальної та молодіжної  
політики Вінницької  
облдержадміністрації

від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Директор Департаменту

\_\_\_\_\_ Н.М.Заболотна

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням \_\_ сесії Барської міської ради  
\_\_\_\_\_ скликання від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ А.А. Цицюрський

## ПРОЕКТ

### СТАТУТУ

**Комунального закладу Барської міської ради  
«Центр соціальних послуг»**

м. Бар

2019 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу Барської міської ради «Центр соціальних послуг» (далі — Центр).

1.2. Центр – заклад соціального захисту населення, що надає соціальні послуги особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі - СЖО), не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

1.3. Центр є об'єктом комунальної власності Барської міської об'єднаної територіальної громади, рішення щодо його утворення, ліквідації або реорганізації приймає Барська міська рада.

1.4. Засновником центру є Барська міська рада. Центр підпорядковується Барській міській раді з питань визначених чинним законодавством та цим Статутом і є неприбутковою установою

1.5. Основними принципами діяльності Центру є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.6. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченими цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Барської міської ради, розпорядженнями Барського міського голови та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування комунального закладу українською мовою: Комунальний заклад «Центр соціальних послуг».

2.2. Скорочене найменування українською мовою : КЗ «Центр соціальних послуг»

2.3. Місцезнаходження КЗ «Центр соціальних послуг» - 23000, Україна, Вінницька область, м.Бар, вул. Героїв Майдану, 6.

2.4. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб громади.

До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

- **відділення соціальної допомоги вдома;**
- **відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям, молоді та особам з інвалідністю.**

2.5. Структурні підрозділи діють згідно Положення про структурні підрозділи, затвердженого наказом директора Центру.

2.6. У Центрі, за рішенням сесії Барської міської ради, можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- 1) відділення денного перебування;
- 2) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
- 3) відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;

- 4) відділення соціально-побутової адаптації;
- 5) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 7.1 і 7.2 Статуту.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ

3.1. Центр забезпечується Засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

3.2. Статут Центру, його структура та чисельність розробляються за пропозицією соціально-гуманітарного відділу Барської міської ради, затверджується рішенням Барської міської ради за погодженням з Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької ОДА.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджується Барським міським головою.

3.3. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб.

3.4. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам (сім'ям), які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

3.5. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у СЖО, їхнім опікунам/ піклувальникам й офіційним представникам, Центр взаємодіє з структурними підрозділами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами-підприємцями.

### 4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. **Метою** діяльності Центру є надання соціальних послуг особам та сім'ям, які перебувають у СЖО, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги з числа осіб, які є офіційно зареєстрованими мешканцями ОТГ або постійно проживають на території громади (за наявності відповідної довідки, засвідченої підписом Барського міського голови або старости населеного пункту, що входить до складу громади)

Іншим особам, які потребують соціальних послуг від Центру, але не входять до числа осіб, які зазначені в абзаці 1 п. 4.1 даного Статуту такі послуги можуть надаватися на платній основі або за рішенням виконавчого комітету Барської міської ради - у безкоштовному порядку.

#### 4.2. Основними завданнями Центру є:

4.2.1. Виявлення осіб (сімей), які перебувають у СЖО та потребують сторонньої допомоги та ведення бази даних щодо них.

4.2.2. Визначення індивідуальних потреб осіб (сімей) у соціальних послугах.

4.2.3. Організація, та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб (сімей), які перебувають у СЖО та потребують сторонньої допомоги.

4.2.4. Організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

4.2.5. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання СЖО осіб (сімей).

4.2.6. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами (сім'ями).

4.2.7. Використання сучасних методів соціальної роботи;

#### 4.2.8. Сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі

4.2.9 Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами міської ради, місцевих органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, проведення соціальної роботи з особами (сім'ями).

4.2.10. Заклад має право створювати, у разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників (соціальних працівників), фахівців для надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 7 за їх місцем проживання.

#### 4.3. Центр, відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.3.1. Веде облік та надає соціальні послуги особам сім'ям, які проживають на території об'єднаної територіальної громади, перебувають у СЖО, не можуть самотійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

4.3.2. Проводить оцінку потреб особи (сім'ї), обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, планує надання соціальних послуг;

4.3.3. Надає, відповідно до визначених індивідуальних потреб особи (сім'ї) такі соціальні послуги: догляд, соціальний супровід, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, соціальна реабілітація, кризове та екстрене втручання, консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальна профілактика.

Крім того, Центр за наявності спеціально обладнаного автомобіля, надає транспортні послуги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, інші соціальні послуги визначені чинним законодавством України, відповідно до визначених потреб.

4.3.4. Узагальнює на рівні Центру статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику та іншим установам з питань соціального захисту населення, визначеним чинним законодавством .

4.3.5. Забезпечує захист персональних даних осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

4.3.6. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Центру відповідно до чинного законодавства.

#### 4.4. Центр має право:

- визначати основні напрямки розвитку Центру відповідно до комплексних цільових програм з питань, що входять до компетенції Центру, подавати їх на затвердження до уповноваженого органу;

- надавати соціальні послуги в порядку визначеному чинним законодавством.

- вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

- подавати пропозиції до проекту бюджету ОТГ з питань, що належать до їх компетенції;

- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах;

- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;

- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством.
- одержувати для виконання своїх повноважень в установленому порядку від підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші необхідні матеріали;
- залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру.
- забезпечувати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт будівель, споруд, комунікацій;
- скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до компетенції Центру;
- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, відповідно до чинного законодавства.

#### **4.5. Центр зобов'язаний:**

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;
- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- забезпечити здійснення реконструкції, а також капітальний ремонт основних засобів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;
- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;
- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Статутом.

## **1. УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ЦЕНТРІ**

Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в пп. 7.1 і 7.2 подають до соціально-гуманітарного відділу Барської міської ради особисту заяву або заяву законного представника особи. У разі відсутності такої заяви, рішення про доцільність прийняття на облік може прийняти спеціальна комісія із питань захисту прав дитини

На підставі отриманих документів соціально-гуманітарний відділ Барської міської ради на протязі 5 робочих днів вживає всіх організаційних дій із підготовки документів для надання соціальних послуг.

У разі необхідності, протягом 3 робочих днів після звернення особи надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання цієї особи для одержання медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі й наданні соціальних послуг; до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або органу реєстрації Барської міської ради – для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, встановлює чи не уклала особа договір довічного утримання із третіми особами.

На підставі отриманих довідок соціально-гуманітарний відділ Барської міської ради формує клопотання до директора Центру про необхідність надання соціальних послуг особі (сім'ї) та передає документи директору Центру.

Центр через 5 робочих днів після розгляду звернення визначає індивідуальні потреби особи, та готує рекомендації щодо організації надання цій особі, соціальних послуг.

Заклад охорони здоров'я протягом 5 календарних днів після надходження запиту надає медичний висновок, а Центр приймає рішення про необхідність або відмову в наданні соціальних послуг.

При прийнятті рішення про надання соціальних послуг та визначенні їх обсягу або відмову у наданні певних соціальних послуг вирішальною є інформація з карти визначення індивідуальних потреб. Про прийняте рішення особа або її законний представник, повідомляється письмово.

У разі необхідності надання невідкладної допомоги особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, Центр приймає рішення про можливість організації та надання соціальних послуг протягом 3 робочих днів.

Центр може відмовити особі, у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів Центр не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

У разі неможливості надання відповідної соціальної послуги Центр сприяє у наданні таким особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

У разі відмови у наданні соціальних послуг, особа інформується про відмову письмово протягом 5 робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) з дня подання нею заяви із зазначенням причин відмови та рекомендаціями щодо можливих шляхів вирішення її проблемних питань.

У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

У разі надходження усної або письмової інформації про підозру або факт насильства в сім'ї, або реальну загрозу його вчинення, жорстоке поводження з дитиною, залишення дитини без піклування батьків, виникнення іншої ситуації, яка загрожує життю чи здоров'ю члена сім'ї (особи), працівники, які здійснюють надання соціальних послуг сім'ям у складних життєвих обставинах та відповідають за розвиток сімейних форм виховання, здійснюють екстрене (протягом одного робочого дня) втручання у ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації.

За наявності загрози життю чи здоров'ю дитини працівники, які здійснюють надання соціальних послуг сім'ям у СЖО та відповідають за розвиток сімейних форм виховання, негайно у телефонному режимі повідомляють Службу у справах дітей та підрозділ органів внутрішніх справ.

Фахівцем із соціальної роботи готуються та подаються Службі у справах дітей матеріали про стан сім'ї з дітьми, у якій порушуються права дитини для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини, з метою прийняття рішення про здійснення соціального супроводу такої сім'ї.

У разі, коли потенційним отримувачем соціальних послуг є дитина, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі дитина-інвалід, дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, складається індивідуальний план соціального захисту такої дитини, що розглядається на засіданні комісії з питань захисту прав дитини.

У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі з ним/ними або законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний наказ.

Терміни та умови перебування у Центрі, умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є невід'ємною частиною договору.

На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у Центрі та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа, яка знаходиться у складних життєвих обставинах.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності згідно номенклатури справ. Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), періодично поновлюються.

Особи, які отримують соціальні послуги у Центрі, або їх законні представники мають право, після подання письмового запиту на ім'я директора, переглянути свою особову справу або отримати необхідні відповіді на запити.

Надання соціальних послуг особі, здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Центр та інші документи, передбачені переліком номенклатури затверджує Мінсоцполітики, а у разі відсутності таких форм – їх затверджує соціально-гуманітарний відділ Барської міської ради.

Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром відповідно до «Методичних рекомендацій щодо обрахунку вартості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів» (Наказ Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186) і затверджуються його директором.

У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Барська міська рада приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

Надання соціальних послуг у Центрі припиняється за письмовим повідомленням особи/сім'ї (заявою), або її законних представників, опікунів/піклувальників, що подається до Центру та розглядається протягом 5 робочих днів у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;
- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- зміни місця проживання особи, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах;

- поліпшення матеріально-побутових умов;
- у зв'язку з відмовою від отримання соціальних послуг.

Адміністрацією Центру приймається рішення про припинення соціального обслуговування у разі:

- грубого, принизливого ставлення з боку особи/сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах до працівників Центру;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- невиконання умов договору.

Надання соціальних послуг припиняється також у разі смерті особи.

Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ директора, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом фахівця Центру, який обслуговував громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянину Центром надсилається до соціально-гуманітарного відділу Барської міської ради.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

6.1. Надання соціальних послуг здійснюється у структурних підрозділах Центру.

6.1.1. Структурні підрозділи Центру очолюються керівниками структурних підрозділів, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Центру. Керівник структурного підрозділу повинен мати вищу освіту -- відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.1.2. Керівники структурних підрозділів Центру розробляють Положення про структурний підрозділ, у якому відображається інформація про зміст соціальних послуг, що надаються у підрозділі, умови і порядок їх надання, перелік документів, що необхідні для надання соціальних послуг, режим роботи підрозділу. Положення про структурний підрозділ затверджується директором Центру.

6.2. Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці з соціальної роботи, професіонали (соціальний педагог, юрист, психолог, та інші, передбачені стандартами соціальних послуг).

6.3. Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів.

## **7. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЦЕНТРУ**

**7.1. Відділення соціальної допомоги вдома** Центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- особам похилого віку;
- людям з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім людей з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».
- хворим (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).



**7.2. Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям, молоді та особам з інвалідністю** утворюється для надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у СЖО і не можуть самостійно їх подолати, розвитку сімейних форм виховання та надання транспортних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату

Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям, молоді та особам з інвалідністю забезпечує надання окремих соціальних послуг та/або комплексу соціальних послуг, у тому числі:

- консультивання (юридичне, психологічне), соціальний супровід, соціально-психологічну реабілітацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику,

- за наявності спеціально обладнаного автомобіля - транспортні послуги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату,

- інші соціальні послуги з переліку послуг, що можуть надаватися таким категоріям, які перебувають у СЖО та не в змозі їх подолати.

Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям молоді та особам з інвалідністю забезпечує надання соціальних послуг:

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа;

- прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, опікунам, піклувальникам;

- сім'ям, у яких батьки чи діти мають інвалідність;

- саодиноким матерям (батькам);

- неповнолітнім батькам;

- сім'ям, у яких батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків чи виконують їх неналежним чином, що зумовлено проблемами стану здоров'я (залежностей) тощо;

- сім'ям, у яких дитина (діти) вилучені за рішенням суду без позбавлення батьків батьківських прав та сім'ям, у яких батьки позбавлені батьківських прав відносно своїх дітей і існують юридичні підстави ініціювати поновлення батьків у правах;

- сім'ям, у яких триває процес розлучення, вирішення спорів між батьками щодо місця проживання дітей та способів і участі батьків, які розлучилися, у вихованні дітей;

- сім'ям опікунів, піклувальників;

- сім'ям, у яких батьки є– трудовими мігрантами;

- особам/сім'ям, що виявили намір відмовитись від новонародженої дитини;

- особам/сім'ям, у яких діти перебувають в закладах державного утримання або оформляються до них;

- особам з числа випускників інтернатних закладів;

- особам (у тому числі неповнолітнім), звільненим з установ виконання покарань, засудженим без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку як правопорушники;

- особам/сім'ям та дітям, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

- особам, які скоїли жорстокість та насильство;

- особам/сім'ям з проблемами вживання психоактивних речовин та залежностей;

- сім'ям, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім'ї має позитивний ВІЛ-статус або члени сім'ї страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ;

- учасникам ООС та членам їх сімей, членам сімей загиблих учасників АТО та ООС;

- внутрішньо переміщеним особам;

- особам з інвалідністю.

## **8. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

8.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

8.2. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;
- представляє Центр без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори;
- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);
- призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру;
- розробляє проекти штатного розпису та кошторису витрат Центру та подає на затвердження Засновнику;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи Центру та Положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Центру;
- розпоряджається майном, коштами Центру;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- забезпечує працівників Центру спецодягом, взуттям, велосипедами, проїзними квитками (або грошовою компенсацією за їх придбання).

## 9. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру здійснюється за рахунок:

- коштів міського бюджету, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- коштів від надання платних соціальних послуг;
- коштів, отриманих з державних або міжнародних фондів, у тому числі гуманітарної допомоги;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Кошти Центру використовуються виключно на його утримання та розвиток.

9.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

9.3. Структура та чисельність працівників Центру затверджується рішенням сесії з урахуванням Примірних та Типових штатних нормативів для закладів, які діють у системі соціального захисту населення.

9.4. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та організаційно-методичне забезпечення – Департамент соціальної політики ОДА та обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.8. Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

9.9. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.11. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

10.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Засновника чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

10.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Засновником або судом.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

10.4. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.6. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Барської міської ради.

11.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

11.3. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається у соціально-гуманітарному відділі Барської міської ради, другий - в Центрі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

**Міський голова**

**А.А.Цицюрський**

**Структура та чисельність працюючих  
Комунального закладу «Центр соціальних послуг»  
Барської міської ради Вінницької області»**

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор-завідувач відділення надання соціальної допомоги вдома	1,0
2.	Бухгалтер-кадровик	1,0
<b>Відділення надання соціальної допомоги вдома</b>		
3.	Соціальний робітник	10,75
<b>Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям, молоді та особам з і інвалідністю.</b>		
4.	Фахівець із соціальної роботи	2,0
<b>Всього</b>		<b>14,75</b>

Секретар

В.М. Подуфалов