



Україна
Барська міська рада
Барського району Вінницької області

Р І Ш Е Н Н Я

38 сесія

8 скликання

27.03.2019р.

**«Про затвердження Порядку використання
службового автотранспорту»**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» зі змінами, з метою раціонального використання службового автомобіля, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Барська міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок використання службового автотранспорту, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту забезпечення законності, правопорядку, боротьби з корупцією, інформації, найменувань та нагород /Маковецький С.Г./.

Міський голова

А.А. Цицюрський

Секретар міської ради Подуфалов В.М. _____

Начальник відділу з юр.питань Чубар О.В. _____

ПОРЯДОК
використання службового автотранспорту
1. Загальні положення

1.1.Порядок використання службового автотранспорту Барської міської ради (далі – Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», зі змінами, з метою раціонального використання службового автотранспорту Барської міської об'єднаної територіальної громади.

1.2.Барська міська рада використовує службовий автотранспорт - службовий легковий автомобіль Nissan leaf, № кузова 1N4AZ0CP7EC337909, 2014 року випуску, тип палива ЕЛЕКТРО, № двигуна EM57026757Z, колір білий.

1.3. Автомобіль Nissan leaf знаходиться на балансі Барської міської ради, місце його знаходження: 23000, м.Бар, вул.. М.Кривоноса, 68.

2. Використання службового автомобіля

2.1.Службовий автотранспорт використовується посадовими особами Барської міської ради виключно для цілей, пов'язаних зі службовою діяльністю міської ради відповідно до діючих норм законодавства, регулюючих порядок використання службового автотранспорту та цього Порядку.

2.2.Транспортні послуги надаються у межах робочого часу, встановленого Правилами внутрішнього трудового розпорядку. У вихідні та святкові дні, а також під час відрядження транспортні послуги надаються згідно з розпорядженням міського голови.

2.3. Обслуговування посадових осіб Барської міської ОТГ та її структурних підрозділів службовим легковим автомобілем та її утримання, здійснюється в межах асигнувань, передбачених у кошторисах.

2.4. За дотриманням порядку використання службового автотранспорту визначається відповідальна особа.

2.5. Право на керування автомобілем має водій, який відноситься до працівників та має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом, та медичну довідку відповідного зразка.

2.6.Водіям автомобіля забороняється допускати до управління автомобілем сторонніх осіб.

2.7. Право керування службовим легковим автомобілем має голова Барської міської ради, заступник голови міської ради, начальник КЗ БМР «Муніципальна варта» у разі наявності відповідних документів.

2.8.Водії, за якими закріплений службовий легковий автомобіль, дотримуватись Правил дорожнього руху України.

2.9. Підставою для відрядження є розпорядження голови міської ради.

2.10. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.

2.11. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування.

2.12. За своєчасність проведення техогляду автомобіля, технічний стан автомобіля, забезпечення його безпечної експлуатації, відповідно до інструкції з експлуатації, чистоту його утримання несе відповідальність водій автомобіля. Про необхідність проведення технічного огляду та при потребі проведення ремонту, заміни вузлів та механізмів транспортного засобу водій повідомляє керівника, в розпорядженні якого знаходиться транспортний засіб.

3. Відповідальність за порушення при використанні автомобіля.

3.1. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.

3.2. Водій, причасний до дорожньої - транспортної пригоди повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

3.3. Особа, винна у скоєнні дорожньої – транспортної пригоди при використанні службового автомобіля несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

В.М.Подуфалов

Начальник відділу
з юридичних питань

О.В.Чубар