

Додаток № 1 до розпорядження міського голови

№ 222-Р від 28 квітня 2017 р.

Положення

про робочу групу з підготовки Стратегічного плану розвитку

Барської міської об'єднаної територіальної громади до 2020 року

## 1. Загальні положення

Робоча група з підготовки Стратегічного плану розвитку Барської міської об'єднаної територіальної громади - постійно діючий консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Барської міської ради, створений з метою організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегічного плану розвитку Барської міської ОТГ до 2020 року (далі – Стратегічний план).

Робоча група формується з представників виконкому, громадських, релігійних та молодіжних організацій, бізнесових кіл, ЗМІ, депутатів та спеціалістів міської ради, небайдужих жителів міста, фахівців з питань планування розвитку міста (в т.ч. представників навчальних та наукових закладів та установ), спеціалістів з питань освіти, медицини, культури, спорту та житлово-комунального господарства, тощо.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

## II. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- \* розробляє проект бачення Стратегічного плану розвитку Барської міської ОТГ;
- \* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- \* розробляє план дій для втілення Стратегії;
- \* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку ОТГ;
- \* проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

- \* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку ОТГ;
- \* визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- \* може брати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку ОТГ в межах Стратегії;
- \* організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів об'єднаної громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегічний план;
- \* узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в план дій групи;
- \* організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану;
- \* організовує роботу з засобами масової інформації;
- \* розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- \* розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії;
- \* формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку міста;
- \* формує робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
- \* затверджує ведучих фокусних груп;
- \* затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
- \* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- \* приймає участь у розробці та подає проект Стратегії на затвердження Дубенській міській раді.

### III. Повноваження Робочої групи

Організація роботи Робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника.

Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, затвердженим головою Робочої групи.

Забезпечення поточної та технічної підготовки та проведення засідань Робочої групи здійснює секретар.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Робочої групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи і оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи та секретар групи.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови групи групи. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

Робоча група має право:

- \* отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану, в організаціях, установах міської ОТГ, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання; структурних підрозділах міськвиконкому;
- \* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;
- \* проводити роз'яснювальну роботу серед громад ОТГ з питань розробки і втілення Стратегії в місті та значення його необхідності;
- \* вносити міськвиконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в міській ОТГ в межах розробки і втілення Стратегічного плану;
- \* брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану, економічного і соціального розвитку міста;
- \* розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

#### IV. Обов'язки (відповідальність) робочої групи

Члени робочої групи:

\* виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану розвитку Барської міської ОТГ.

\* несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань Стратегічного плану.

Міський голова Цицюрський А.А.