

Додаток 1

Затверджено рішенням 1 сесії  
Барської міської ради  
8 скликання від 24 грудня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії Барської міської ради**  
**8 скликання**

## **1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна громаді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та іншими радами, управліннями та відділами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

## **2. Голова постійної комісії**

2.1. На голову постійної комісії міської ради покладається організація роботи комісії.

2.2. На першому засіданні комісії за поданням голови обираються заступник голови комісії та секретар комісії простою більшістю голосів від загального складу комісії.

2.3. Голова постійної комісії міської ради:

2.3.1. здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.3.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.3.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.3.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.3.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.3.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.3.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.3.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом територіальної громади і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.4. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

## **3. Організація діяльності постійної комісії**

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням громади, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія у визначених чинним законодавством випадках попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

#### **4. Напрямки діяльності постійних комісій**

##### **4.1. Постійна комісія з питань Регламенту, забезпечення законності, правопорядку, боротьби з корупцією, інформації, найменувань та нагород**

4.1.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;
- 4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6) питання щодо дострокового припинення повноважень депутата міської ради у порядку, встановленому законом;
- 7) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 8) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 9) питання координації дій з районною та обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 10) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
- 11) питання зміцнення законності та правопорядку в місті, інформацію керівників правоохоронних органів про їх діяльність щодо охорони громадського порядку в місті;
- 12) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.1.2. Сприяє діяльності правоохоронних та судових органів, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ та адвокатури.

4.1.3. Розглядає пропозиції депутатів щодо усунення порушень законодавства керівниками підприємств, установ та організацій незалежно всіх форм власності та готує подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності вищезазначених посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради, прийняті в межах їх повноважень.

4.1.4. Готує пропозиції щодо звернення до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.1.5. На Комісію покладаються повноваження щодо підготовки та надання висновків відносно проектів регуляторних актів.

4.1.6. Комісія готує рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики, заслуховуванням радою питань про роботу депутатів у раді, виконання ними рішень ради та її органів, здійснює контроль за виконанням Регламенту.

4.1.7. Комісія сприяє розбудові в місті системи незалежних засобів масової інформації (ЗМІ), координує їх співпрацю з радою, виконавчим комітетом, підприємствами і установами, громадськими організаціями та релігійними конфесіями, готує на розгляд ради питання щодо створення міською радою ЗМІ, призначення та звільнення їх керівників, дотримання ЗМІ, в яких рада виступає співзасновником, норм чинного законодавства у сфері їх діяльності.

4.1.8. Розробляє та вносить пропозиції щодо змін і доповнень до Правил благоустрою міста Бар, правил торгівлі на ринках та ін., порушення яких тягне за собою адміністративну відповідальність.

4.1.9. Приймає участь у розробці річного плану роботи ради.

## **4.2. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій**

4.2.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;
- 5) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 6) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- 7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку територіальної громади;
- 8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
- 9) питання випуску місцевих позик та отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також передача коштів з міського бюджету;
- 10) питання встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- 11) питання залучення інвестицій для розвитку територіальної громади;
- 12) інші питання соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій, які виносяться на розгляд ради.

4.2.2. Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співдоповідями з цих питань.

4.2.3. Здійснює контроль за виконанням планів та програм соціально-економічного розвитку і бюджету, розробляє план заходів по наповненню доходної частини міського бюджету, контролює надходження і видатки бюджету розвитку та резервного фонду.

4.2.4. Бере участь в проведенні експертизи програм, пов'язаних з плануванням і бюджетно-фінансовою діяльністю ради.

4.2.5. Сприяє підвищенню інвестиційної привабливості міста, розглядає програми розвитку інфраструктури міста та інвестиційні проекти, веде постійний моніторинг інвестиційної діяльності.

4.2.6. Приймає участь у розробці річного плану роботи ради.

## **4.3. Постійна комісія з питань архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства**

4.3.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти виконання програм і бюджету;
- 3) питання господарської діяльності комунальних підприємств;
- 4) питання транспортного обслуговування;
- 5) питання розвитку всіх видів зв'язку;
- 6) питання залучення інвестицій для розвитку житлово-комунального господарства, підприємництва, розширення житлового будівництва;
- 7) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності;

- 8) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- 9) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності ради;
- 10) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
- 11) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, доцільність, порядок та умови приватизації об'єктів права комунальної власності;
- 12) питання сприяння виконавчим органам в управлінні комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами, об'єктами житлово-комунального господарства;
- 13) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства територіальної громади, містобудування і архітектури;
- 14) пропозиції щодо місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови міста, будівництва і реконструкції об'єктів міста, іншу містобудівну документацію;
- 15) питання підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- 16) інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.3.2. Комісія вносить на розгляд ради пропозиції з питань розвитку територій, архітектури, будівництва та організації благоустрою міста.

4.3.3. Сприяє здійсненню контролю за станом благоустрою території міста та сіл об'єднаної громади, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, додержанням чистоти і порядку в громадських місцях.

Розробляє стратегію розвитку малих архітектурних форм та зовнішніх рекламоносіїв.

4.3.4. Сприяє розширенню житлового будівництва в місті, створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

4.3.5. Приймає участь у розробці річного плану роботи ради.

#### **4.4. Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища**

4.4.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання регулювання земельних відносин
- 4) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 5) пропозиції щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, пропозиції щодо надання та скасування дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення;
- 6) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 7) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 8) інші питання регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища .

4.4.2. Розглядає пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; вносить пропозиції щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

4.4.3. Попередньо розглядає проекти місцевих програм охорони довкілля, сприяє здійсненню контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

4.4.4. Готує пропозиції щодо надання згоди на розміщення на території міста окремих об'єктів.

4.4.5. Приймає участь у розробці річного плану роботи ради.

#### **4.5. Постійна комісія з питань з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, туризму, соціального захисту населення та міжнародних відносин**

4.5.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання створення умов для розвитку освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, туризму, соціального захисту населення та міжнародних відносин;
- 4) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 5) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;
- 6) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності шкіл, дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних організацій;
- 7) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- 8) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 9) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 10) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 11) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- 12) питання доступності і безоплатності медичного обслуговування населення міста, розвитку та удосконалення мережі лікувальних закладів всіх форм власності та видів медичного обслуговування;
- 13) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 14) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 15) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, а також інших пільг громадянам пільгових категорій;
- 16) питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
- 17) пропозиції про співпрацю, спільні проекти за участю інших держав;
- 18) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення;
- 19) інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.5.2. Комісія контролює виконання планів та програм соціально-культурного розвитку територіальної громади.

4.5.3. Разом з комісією з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів і цін розглядає пропозиції про надання допомоги та інших видів соціальних гарантій мешканцям міста (в першу чергу пільгових категорій) за рахунок коштів місцевого бюджету та виносить питання на розгляд сесії.

4.5.4. Бере участь у розробленні проектів місцевих програм охорони довкілля, сприяє здійсненню контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

4.5.5. Комісія сприяє забезпеченню здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; створенню необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій.

4.5.6. Сприяє створенню умов для розвитку культури, відродження традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів та ремесел; роботі творчих спілок, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури, фізкультури і спорту.

4.5.7. Сприяє забезпеченню охорони пам'яток історії та культури, збереженню та використанню культурного надбання, розвитку туризму.

4.5.8. Сприяє розвитку міжнародних відносин.

4.5.9. Приймає участь у розробці річного плану роботи ради.

## **5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами**

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією вхідного документа апаратом міської ради.

5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар міської ради

В.М.Подуфалов