

Барська міська рада

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Тендерного комітету
від 19 грудня 2016 року
протокол № 3

Голова Тендерного комітету

_____ Ю.В.Гвоздяр
М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі – відкриті торги

Предмет закупівлі:

код ДК 016:2010 - 06.20.1 - газ природний, скраплений або в газоподібному стані
(код ДК 021:2015 – 09123000-7 – природний газ)

м. Бар - 2016 рік

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено на виконання вимог Закону України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Барська міська рада.
2.2	місцезнаходження	вул. Героїв Майдану, 6, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Гвоздяр Юрій Васильович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, вул. Героїв Майдану, 6, каб. заступника міського голови, Вінницька область, Барський район, м. Бар, телефон: 0434122532, телефакс: 0434122588, e-mail: bar_miska_rada@ukr.net.
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги.
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	код ДК 016:2010 - 06.20.1 - газ природний, скраплений або в газоподібному стані (код ДК 021:2015 – 09123000-7 – природний газ).
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не передбачається.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товару: Вінницька обл., м. Бар, вул. Героїв Майдану, 6, вул. Врублевського, 40, вул. Каштанова, 23, вул. Каштанова, 25, вул. Трудова, 26, пров. Коцюбинського, 4. Кількість: 165,0 тис. м.куб. (більш детально в Додатку № 2).
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2017 року.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Відповідно до частини першої статті 5 Закону України “Про санкції”, доручення Прем'єр-міністра України від 24.09.2015 №39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 №518 “Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 №549/2015” закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено

		Міністерством економічного розвитку і торгівлі України
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції (далі – ТП) є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Усі документи, що входять до складу ТП та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами ТД.</p> <p>Всі інші документи, що мають відношення до ТП, та не підготовлені безпосередньо учасником, можуть бути складені українською або російською мовами.</p> <p>Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою ТП, викладену англійською або російською мовами. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою (окрім російської), ТП учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (якщо учасником є фізична особа, яка не має печатки, – підписами перекладача та учасника – фізичної особи).</p>
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД.</p>

2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалося не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
---	---	---

Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	<p>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p> <p><i>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, та за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</i></p>	<p>ТП подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:</p> <p>1) “Тендерна пропозиція”, яка складена і заповнена за формою, що наведена у Додатку № 1 до ТД. “Тендерна пропозиція” повинна містити точну і повну інформацію про товари, що пропонуються. Ціни вказуються з урахуванням вартості всіх податків і зборів;</p> <p>2) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку, наведеного у пункті 5 цього розділу ТД (подається в окремому файлі);</p> <p>3) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно переліку, наведеного у пункті 5 цього розділу ТД;</p> <p>4) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до пункту 6 цього розділу ТД та Додатку №2 до ТД;</p> <p>5) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ТП:</p> <p>для керівника учасника – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;</p> <p>для іншої посадової особи учасника – довіреності (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);</p> <p>6) документа, що підтверджує надання учасником</p>
---	---	--

забезпечення ТП(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);

7) статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін)(якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту);

8) свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість(для учасника, який є платником податку на додану вартість);

9) свідоцтва про сплату єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку(для учасника, який є платником єдиного податку);

10) довідки про взяття на облік платника податків (у разі наявності);

11) всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (для фізичних осіб);

12) довідки (або дублікату довідки) про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

13) рішення засновників про створення юридичної особи(для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту);

14) Витягу із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників - нерезидентів України);

15) копію відповідного дозволу або ліцензії на право займатися відповідною діяльністю (у випадках передбачених законодавством).

Документи, що вимагаються цією ТД учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання ТП у сканованому вигляді.

Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів ТП шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ ТП повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.

Документи ТП не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі.

Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами ТД, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення ТП такого учасника.

Кожен учасник має право подати тільки одну ТП.

До формальних (несуттєвих) помилок учасника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в

		<p>документах, які вони подали в складі ТП, і такі, що нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:</p> <p>не завірення окремого документа (документів) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;</p> <p>невірне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно вимог цієї ТД. <i>Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;</i></p> <p>орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі ТП. <i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</i></p> <p>зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї ТД. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;</i></p> <p>зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам ТД, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі ТП учасника. <i>Наприклад: у ТП учасника не зазначений розрахунковий рахунок, відкритий в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;</i></p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти ТП при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.</p> <p>Замовник не зобов'язаний приймати ТП, що містить інші помилки, аніж ті, що описані в цій ТД вище.</p> <p>Для правильного оформлення ТП учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій ТД. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує ТД, або подання ТП, яка не відповідає вимогам ТД, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої ТП.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>ТП вважаються дійсними протягом 90(дев'яноста) днів з дати розкриття ТП. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії ТП.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ТП; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ТП та наданого забезпечення ТП.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17	<u>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям(подається в окремому</u>

<p>Закону * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</p>	<p>файлі):</p> <p>а) <u>наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка, яка містить відбиток печатки* учасника, складена в довільній формі за підписом учасника або його уповноваженої особи, яка містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(них) договору(ів); - копію аналогічного(них) договору(ів) (крім інформації, що становить комерційну таємницю). <p>Якщо ТП не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, така ТП відхиляється.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі ТП.</p> <p>Учасник у складі ТП подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що зазначений реєстр не функціонує); - службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (для юридичних осіб); - фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (для фізичних осіб); - суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); - фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб); - службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб); - учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена <u>пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -</u>
---	---

підприємців та громадських формувань"(для юридичних осіб);
 - в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Учасник може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі). У разі якщо на день прийняття замовником рішення про визначення переможця такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник-переможець у якості документа, передбаченого цим підпунктом, подає лист (довідку тощо), складений у довільній формі про те, що інформація про учасника - юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) **Для фізичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником

підписувати договір про закупівлю);

3) **Для фізичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);*

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);*

4)*Інформаційна довідка (повна або скорочена) з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, сформована в електронній формі (відтворена візуально на папері) відповідно до наказу Міністерства Юстиції України від 15.09.2011 № 3018/5 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство» (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);*

** Учасник-переможець має право надати:*

- електронний оригінал (відтворений візуально на папері) – роздрукована довідка, сформована електронним способом і не потребує посвідчення згідно з нормами чинного законодавства;

- копія електронного оригіналу (відтвореного візуально на папері) – копія роздрукованої довідки, сформованої електронним способом та потребує посвідчення згідно з нормами чинного законодавства.

5) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (*документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розкриття ТП або більш пізню дату);*

Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну

		<p>“Тендерну пропозицію”, за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки* учасника.</p> <p>Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Героїв Майдану, 6, м. Бар, Барський р-н, Вінницька обл., 23000.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі ТП інформацію та документи, які підтверджують відповідність ТП учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку № 2 до ТД.</p> <p>ТП, що не відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі буде відхилена як така, що не відповідає вимогам.</p>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Залучення субпідрядника (субпідрядників) не передбачається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою ТП до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення ТП. Такі зміни або заява про відкликання ТП враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання ТП.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання ТП: Дата: 04.01.2017 року. Час: 10:00 годин.</p> <p>Отримана ТП автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>ТП, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття ТП визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки ТП є “Ціна” (питома вага критерію – 100%) (з ПДВ).</p> <p>Під терміном “Ціна” мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.</p> <p>Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.</p>
2	Інша інформація	Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії,

		<p>сертифікати (у тому числі експортні та імпорتنі) на товари, які пропонується поставити за договором, та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилок, обмежень або застережень.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>ТП відхиляється замовником у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) ТП не відповідає умовам ТД.</p> <p>Інформація про відхилення ТП протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, ТП якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, ТП якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;

		<ul style="list-style-type: none"> - допущення до оцінки менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - відхилення всіх ТП згідно з Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної ТП перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом)</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строки укладання договору	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом 1 (одного) дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам Системою автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Разом з ТД замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p> <p>Проект договору викладено у Додатку №3 до цієї ТД.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України</p>

<p>включаються до договору про закупівлю</p>	<p>урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту ТП за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону. <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32, крім випадків зупинення перебігу
--	---

		строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТДАбо неукладання договору по закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, або остаточної "Тендерної пропозиції" за результатами електронного аукціону замовник відхиляє ТП такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії ТП яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

КОМУ: Барська міська рада.

Відомості про учасника	
Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі	
Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	
Поштова адреса	
Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)	
Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб	
Телефон, факс, електронна пошта	
Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію	

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

ВІДКРИТІ ТОРГИ на закупівлю: код ДК 016:2010 - 06.20.1 - газ природний, скраплений або в газоподібному стані (код ДК 021:2015 – 09123000-7 – природний газ).

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю код ДК 016:2010 - 06.20.1 - газ природний, скраплений або в газоподібному стані (код ДК 021:2015 – 09123000-7 – природний газ), ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю товару, що є предметом закупівлі на загальну суму: _____ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – _____ грн.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією поставити товар на умовах, визначених в тендерній документації.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня

прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “ ___ ” _____ 201__ р.

[Підпис]

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі наявності печатки)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Предмет закупівлі: код ДК 016:2010 - 06.20.1 - газ природний, скраплений або в газоподібному стані (код ДК 021:2015 – 09123000-7 – природний газ).

Кількість: 165,0 тис. м.куб.

Придбання Товару, буде здійснюватися протягом 2017 року (січень-грудень), до 31.12.2017 р.

Вищезазначений товар використовується для забезпечення безперебійної роботи Замовника та його установ.

Якість товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору.

Технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зарєєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Якісні характеристики товару:

Найменування показника	Норма
1. Теплота згорання нища, МДж/м ³ (ккал/м ³), при 20°С 101,325 кПа, не менше	31,8(7600)
2. Область значень числа Воббе (вищого), МДж/м ³ (ккал/м ³)	41,2-54,5(9850-13000)
3. Допустимевідхилення числа Воббе від номінального значення, %, не більше	5
4. Масова концентрація сірководню, г/м ³ , не більше	0,02
5. Масова концентрація меркаптанової сіри, г/м ³ , не більше	0,036
6. Обємна доля кислороду, %, не більше	1,0
7. Маса механічних примісей в 1 м ³ , г, не більше	0,001
8. Інтенсивність запаху газу при обємнійчастці 1% в повітрі, балл, не менше	3

УВАГА!!!! Для підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів повинен надати копію відповідного дозволу або ліцензії на право займатися відповідною діяльністю (у випадках передбачених законодавством).

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ***ДОГОВІР**

на постачання природного газу

м. Бар

№ _____

«___» _____ 201__ р.

_____, надалі Постачальник, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Барська міська рада, надалі Споживач, в особі міського голови Цицюрського А.А., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, в подальшому разом іменовані Сторони, керуючись Законом України «Про ринок природного газу» та іншими нормативно - правовими актами, які регламентують діяльність на ринку природного газу України,

уклали даний Договір постачання природного газу (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, що використовуються в даному Договорі:

Газова доба – період часу з 05:00 всесвітньо координованого часу (далі – UTC) (з 07:00 за київським часом) дня до 05:00 UTC (до 07:00 за київським часом) наступного дня для зимового періоду та з 04:00 UTC (з 07:00 за київським часом) дня до 04:00 UTC (до 07:00 за київським часом) наступного дня для літнього періоду.

ЕІС-коди- персональні коди ідентифікації Споживача та Постачальника як суб'єктів ринку природного газу.

Небаланс - різниця між обсягами природного газу, поданими замовником послуг транспортування для транспортування на точці входу, та відібраними замовником послуг транспортування з газотранспортної системи на точці виходу, що визначається за процедурою алокації.

Номінація - заявка замовника послуг транспортування, надана оператору газотранспортної системи стосовно обсягів природного газу, які будуть подані замовником послуг транспортування протягом доби до газотранспортної системи в точках входу та відібрані з газотранспортної системи в точках виходу, у тому числі у розрізі контрагентів (споживачів) замовника та їх точок комерційного обліку (за необхідності).

Оператор газорозподільних систем (далі - Оператор ГРМ)-суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із розподілу природного газу газорозподільною системою на користь третіх осіб (замовників), для даного Договору – _____

Оператор газотранспортної системи (далі – Оператор ГТС)-суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із транспортування природного газу газотранспортною системою на користь третіх осіб (замовників), для даного Договору – _____

Особистий кабінет- особиста веб-сторінка Споживача на веб-сайті Постачальника, що містить персоніфіковані дані Споживача, статистичні дані про ціни та нарахування і сплату за Договором та іншу інформацію, пов'язану з виконанням Договору.

Постачальник -суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із постачання природного газу.

Регулятор -національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Реномінація-зміна підтверженої номінації.

сайт Постачальника (сайт)- веб-сайт Постачальника в мережі Інтернет: _____

Споживач – фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, яка отримує природний газ на підставі договору постачання природного газу з метою використання для власних потреб або використання в якості сировини, а не для перепродажу.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Споживачу у 2017 році природний газ (далі - газ), в обсягах і порядку, передбачених даним Договором, а Споживач зобов'язується прийняти газ та оплатити Постачальнику його вартість у розмірах, строки, порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Постачальник передає Споживачу газ в обсягах 165,0 тис. куб. метрів, в тому числі по місяцях:
тис. куб.м

місяць	обсяг	місяць	обсяг	місяць	обсяг	місяць	обсяг
Січень		Квітень		Липень		Жовтень	
Лютий		Травень		Серпень		Листопад	
Березень		Червень		Вересень		Грудень	
I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	

Дані обсяги є плановими та можуть зменшуватися або збільшуватися. Строк поставки природного газу: січень-грудень 2017 року.

1.2.1. Додатковими угодами до даного Договору визначається місячні обсяги постачання в розрізі добових обсягів природного газу.

1.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Споживачем умов Договору щодо проведення розрахунків, додержання обсягів та графіку постачання природного газу для Постачальника не є обов'язковим.

1.4. Постачання газу протягом місяця здійснюється рівномірно, виходячи з середньодобової норми яка визначається шляхом ділення місячного підтвердженого обсягу газу на кількість днів протягом цього місяця, якщо даним Договором не узгоджено інше.

1.5. Обсяг газу, що має бути поставлений Постачальником підтверджується на підставі письмових оригінальних заявок Споживача в розрізі кожної доби місяця, які подаються не пізніше 15 числа місяця, що передує місяцю поставки. Дані заявки є невід'ємною частиною Договору.

1.5.1. У разі відсутності письмової заявки, підтвердженим обсягом газу є плановий обсяг, визначений у пункті 1.2. даного Договору, з урахування п.1.4. даного Договору.

1.6. У випадку, якщо добовий обсяг споживання газу Споживачем зменшується або збільшується $\pm 5,0$ (п'ять) відсотків порівняно із замовленим добовим обсягом, Споживач повинен змінити заявлений обсяг шляхом вручення письмової заявки про зміну заявлених обсягів або шляхом внесення даних у відповідний розділ Особистого кабінету з 9.00 до 12.00 години за київським часом газової доби, що передує газовій добі, з якої здійснюється реномінація.

1.7. У випадку неподання Споживачем заявки у строк та у порядку, встановлених п.1.6. даного Договору, обсяг газу, що поставлений Постачальником, підтверджується щомісячними актами приймання-передачі газу, оформленими згідно з розділом 4 даного Договору, та підлягає оплаті Споживачем в порядку встановленому даним Договором.

1.8. За розрахункову одиницю поставленого газу приймається один кубічний метр, приведений газотранспортним підприємством до стандартних умов (Т-20 град.С. Р=101,325 КПа/760мм.рт.ст./).

1.9. Якість газу повинна відповідати вимогам ГОСТ 5542-87, установленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості. Якість газу визначається методами, що передбачені державними стандартами та нормативно-технічними документами. Порядок та періодичність визначення показників якості газу обумовлюється в договорах на транспортування газу.

1.10. Споживач за даним Договором отримує природний газ з метою використання для власних потреб або використання в якості сировини, а не для перепродажу.

1.11. Обов'язковою умовою для постачання природного газу Споживачу, об'єкт якого підключений до газорозподільної системи, є наявність у Споживача або Постачальника укладеного в

установленому порядку з Оператором ГРМ договору розподілу природного газу.

1.12. Обов'язковою умовою для постачання природного газу Споживачу, об'єкт якого підключений до газотранспортної системи, є наявність у Споживача або Постачальника, договору транспортування природного газу, укладеного в установленому порядку з Оператором ГТС. Параметри газу природного, який Постачальник зобов'язується поставити Споживачу, повинні відповідати параметрам основного потоку в газотранспортній системі України

1.13. Відносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються Законом України «Про ринок природного газу», Правилами постачання природного газу, Кодексом газотранспортної системи та Кодексом газорозподільних систем, що ухвалені в установленому законодавством порядку.

1.14. Газ природний, що постачається на умовах цього Договору, використовується Споживачем виключно для власних потреб.

2. ЦІНА ГАЗУ

2.1. Ціна на газ природний встановлюється в національній валюті України. Валютою Договору є гривня Ціна за 1000,0 кубічних метрів газу на момент укладення даного Договору, без врахування вартості транспортування природного газу по території України та без ПДВ складає _____, крім того ПДВ – _____. Разом _____.

2.1.1. Ціна за 1000,0 кубічних метрів газу не може збільшуватись більш на 10 відсотків від ціни, зазначеної в договорі, у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

2.1.2. Загальна вартість природного газу складається із сум вартості об'ємів місячних поставок природного газу, без врахування вартості транспортування природного газу по території України та без ПДВ становить _____, крім того ПДВ – _____. Разом _____.

2.2. Місячна вартість газу визначається як добуток ціни газу, що визначено у п.2.1. Договору, на кількість газу, реалізованого у відповідному місяці. Загальна вартість газу за цим Договором визначається як сума місячних вартостей газу.

2.3. Моментом оплати вважається день надходження грошових коштів на рахунок Постачальника.

2.4. Зміна ціни природного газу, крім п.2.6. даного Договору, визначається в додаткових угодах до даного Договору. Ціну газу може бути змінено протягом місяця поставки.

2.5. В разі незгоди Споживача з встановленою ціною, крім випадку, передбаченого п.2.6. даного Договору, додаткова угода не підписується, а Споживач зобов'язується надати Постачальнику письмову оригінальну заявку про зміну заявлених обсягів або ввести дані у відповідний розділ Особистого кабінету з 9.00 до 12.00 години за київським часом газової доби, що передує газовій добі, з якої здійснюється реномінація.

2.5.1. У разі підтвердження Оператором ГТС реномінації, Договір вважається призупиненим в частині поставок газу на період, щодо якого сторонами не досягнуто згоди про зміну ціни газу.

2.5.2. Змінам не підлягають обсяги, які будуть протранспортовані (розподілені) на підставі підтвердженої Оператором ГТС номінації до початку зміни обсягів транспортування, визначених реномінацією, поданою Оператору ГТС.

2.5.3. У випадку відхилення Оператором ГТС реномінації, остання номінація (реномінація), підтверджена Оператором ГТС, залишається діючою для Сторін, даний Договір не призупиняється, і оплаті за новою ціною підлягають всі протранспортовані (розподілені) обсяги газу на підставі підтвердженої Оператором ГТС номінації.

2.6. Збільшення ціни на газ, в тому числі протягом місяця поставки, що відбувається у зв'язку зі зміною ціни на підставі набрання чинності відповідних нормативно-правових актів органів державної влади України, які впливають на ціну газу, в тому числі тарифів на транспортування і розподіл газу, є встановленою для Споживача, їм погодженою, та обов'язковою для розрахунків між Сторонами за даним Договором.

2.7. У випадку зміни ціни на газ, в тому числі протягом місяця поставки, Споживач зобов'язаний перерахувати на рахунок Постачальника грошові кошти, у розмірі, на який збільшилась

вартість природного газу, в термін визначений п. 3.1.1.1.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на умовах відстрочки платежу. Порядок оплати встановлюється наступним чином:

3.1.1. Постачальник виставляє Споживачу рахунок за спожитий природний газ після підписання із Споживачем Акту приймання-передачі природного газу, який оформлюється протягом 10 днів після постачання природного газу Постачальником.

3.1.1.1. Споживач сплачує рахунок за поставлений Постачальником природний газ протягом десяти днів з дня його отримання.

3.1.2. У разі зменшення або збільшення місячного обсягу споживання Споживачем газу порівняно із замовленим обсягом, оплата розраховується наступним чином:

3.1.2.1. При зменшенні місячного обсягу споживання газу Споживачем – залишок грошових коштів зараховується в оплату за наступний місяць поставки, з урахуванням положень п. 2.1., п. п. 3.1.1. даного Договору.

3.1.2.2. При збільшенні споживання місячного обсягу газу, Споживач зобов'язаний провести оплату за обсяг газу, на який збільшиться поставка, з урахуванням положень п. 2.1., п. п. 3.1.1. даного Договору.

3.2. Прострочення Споживачем оплати не є його відмовою від Договору.

3.2.1. Прострочення Споживачем оплати є підставою для Постачальника припинити поставку газу.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОСТАЧАННЯ, ПРИЙМАННЯ ТА ОБЛІКУ ГАЗУ

4.1. Кількість поставленого Споживачу газу визначається за показниками, встановленого у Споживача комерційного вузла обліку, та підтверджується Оператором ГРМ та/або Оператором ГТС. Якість Газу, що передається Споживачу на межі балансової належності, має відповідати вимогам встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості.

4.2. Приймання-передача газу протягом місяця здійснюється рівномірно, крім випадків визначених даним Договором або Додатковими угодами до нього. Чисельні значення фізико-хімічних показників газу, які заносяться до баз даних обчислювачів та/або коректорів, Постачальник доводить Споживачеві з періодичністю, що забезпечує необхідну точність вимірювань, але не рідше одного разу на десять днів

4.3. Приймання - передача газу, поставленого Постачальником та прийнятого Споживачем у звітному місяці, оформлюється шляхом підписання та скріплення печаткою щомісячних Актів приймання-передачі в розрізі добових обсягів, які є невід'ємними частинами цього Договору, і які є підставою для остаточних розрахунків між Сторонами.

4.3.1. Для складання актів приймання-передачі природного газу, Споживач до 05 числа місяця, наступного за місяцем постачання природного газу, зобов'язаний надати Постачальнику копію акту про фактичний об'єм(обсяг) розподіленого (протранспортованого) природного газу Споживачу складеного між Споживачем та Оператором ГРМ або Оператором ГТС.

4.3.2. На підставі отриманих від Споживача даних та/або даних Оператора ГТС Постачальник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх отримання складає, підписує і скріплює печаткою Акти приймання-передачі природного газу та направляє їх Споживачу. Газ природний вважається переданим Постачальником та прийнятим Споживачем після підписання акту приймання – передачі газу природного уповноваженими особами Постачальника і Споживача.

4.4. Споживач протягом 2 (двох) днів з дати одержання Актів приймання-передачі природного газу зобов'язується повернути Постачальнику один примірник оригіналу акту приймання-передачі природного газу, підписаний уповноваженим представником Споживача, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту приймання-передачі природного газу.

4.5. У разі невиконання обов'язку, передбаченого п.4.4 даного Договору, газ вважається поставленим і прийнятим Споживачем від Постачальника на підставі даних Постачальника та/або

документів та/або інформації, які складаються та/або надається Оператором ГТС та/або Оператором ГРМ.

4.6. Споживач має право на зменшення обсягу споживання та загальної вартості цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткових угод.

4.7. Місце поставки товару: Вінницька обл., м. Бар, вул. Героїв Майдану, 6, вул. Врублевського, 40, вул. Каштанова, 23, вул. Каштанова, 25, вул. Трудова, 26, пров. Коцюбинського, 4

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Права та обов'язки споживача

5.1.1. Споживач має право:

- 1) отримувати природний газ на умовах, зазначених у цьому Договорі;
- 2) безоплатно отримувати всю інформацію стосовно його прав та послуг, що надаються Постачальником, та інформацію про ціну природного газу, порядок оплати за спожитий природний газ, а також іншу інформацію, що має надаватись Постачальником відповідно до чинного законодавства та/або цього Договору;
- 3) безоплатно отримувати інформацію про обсяги та інші показники власного споживання природного газу;
- 4) звертатися до Постачальника для вирішення будь-яких питань, пов'язаних з виконанням цього Договору;
- 5) вимагати від Постачальника проведення звірки розрахункових даних та/або оскаржувати їх в установленому цим Договором та законодавством порядку;
- 6) провести звіряння фактичних розрахунків з підписанням відповідного акта;
- 7) змінювати постачальника в термін не більше трьох тижнів з дня повідомлення, за умови дотримання правил зміни постачальника, у тому числі обов'язку щодо здійснення повного остаточного розрахунку з Постачальником за даним Договором;
- 8) оскаржувати будь-які несанкціоновані, неправомірні чи інші дії Постачальника, що порушують права Споживача, та брати участь у розгляді цих скарг на умовах, визначених чинними нормативно-правовими актами та цим Договором;
- 9) отримувати відшкодування збитків від Постачальника, що понесені Споживачем у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Постачальником своїх зобов'язань перед Споживачем, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства;
- 10) на отримання газу природного належної якості та кількості, фізико – хімічні показники якого відповідають встановленим нормам, відповідно до умов укладеного договору, крім випадків припинення (обмеження) постачання газу природного відповідно до вимог чинного законодавства та умов договору;
- 11) мати інші права, передбачені чинними нормативно-правовими актами і цим Договором.

5.1.2. Споживач зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасну та повну оплату поставленого природного газу згідно з умовами цього Договору;
- 2) укласти в установленому порядку договір розподілу природного газу з Оператором ГРМ;
- 3) укласти в установленому порядку договір транспортування природного газу з Оператором ГТС у випадку, підключення об'єкта Споживача до газотранспортної системи;
- 4) не допускати несанкціонованого відбору природного газу;
- 5) своєчасно повідомляти Постачальника про всі зміни щодо персоніфікованих даних;
- 6) знімати фактичні показання комерційних вузлів обліку газу та приладів обліку газу станом на 07:00 годин кожної газової доби та на 01 число місяця, що настає за місяцем постачання газу та повідомляти ці дані Постачальнику шляхом внесення даних у відповідний розділ Особистого кабінету. Надсилати Постачальнику до 05 (п'ятого) числа місяця, наступного за місяцем постачання, копію акту про фактичний об'єм природного газу та повертати Постачальнику підписаний один примірник оригіналу акту приймання-передачі природного газу;

7) безперешкодно допускати на свою територію, об'єкти, приміщення, де розташовані вузли обліку газу, прилади обліку газу, лічильники газу тощо, представників Постачальника для звірення показань фактично використаних обсягів природного газу;

8) проводити на вимогу Постачальника звірення фактично використаних обсягів природного газу та пред'являти на вимогу Постачальника для перевірки правильності оплати та відповідності записів у них показанням лічильника газу;

9) відшкодувати Постачальнику збитки, понесені ним у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Споживачем своїх зобов'язань перед Постачальником, що покладені на нього цим Договором;

10) відшкодувати Постачальнику витрати за послуги балансування Оператору ГТС та/або Оператору ГРМУ разі місячного небалансу, що виник у зв'язку з невиконанням Споживачем своїх зобов'язань за даним Договором;

11) відшкодувати Постачальнику витрати із закачування природного газу до ПСГ, у разі місячного небалансу, що виник у зв'язку з невиконанням Споживачем своїх зобов'язань за даним Договором;

12) виконувати інші обов'язки, покладені на Споживача чинним законодавством.

5.2. Права і обов'язки Постачальника

5.2.1. Постачальник має право:

1) отримувати від Споживача плату за поставлений природний газ відповідно до умов даного Договору;

2) контролювати правильність оформлення Споживачем платіжних документів;

3) ініціювати припинення постачання природного газу Споживачу у порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством;

4) на безперешкодний доступ до комерційних вузлів обліку газу, що встановлені на об'єктах Споживача, для звірки даних фактичних обсягів споживання природного газу;

5) проводити разом зі Споживачем звірення фактично використаних обсягів природного газу;

6) на повну і достовірну інформацію від Споживача щодо режимів споживання природного газу;

7) отримувати відшкодування збитків від Споживача, що завдані Постачальнику у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Споживачем своїх зобов'язань перед Постачальником, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства;

8) мати інші права, передбачені чинними нормативно-правовими актами і цим Договором.

5.2.2. Постачальник зобов'язується:

1) своєчасно закуповувати природний газ в обсягах, необхідних для задоволення потреб Споживача;

2) своєчасно, в обсягах та строки, визначені цим Договором передавати Споживачу Газ належної якості;

3) передати Споживачу акти приймання – передачі газу природного;

4) постачати природний газ на умовах та в обсягах, визначених даним Договором, за умови дотримання Споживачем дисципліни відбору природного газу та розрахунків за нього;

5) подавати Оператору ГТС всі необхідні документи для підтвердження обсягу природного газу необхідного Споживачу за умови, що Споживач виконав свої обов'язки перед Постачальником, для замовлення необхідного обсягу природного газу;

6) дотримуватися мінімальних стандартів та вимог до якості обслуговування споживачів природного газу;

7) надавати Споживачу інформацію про умови постачання, ціну, порядок оплати за спожитий природний газ та іншу інформацію, що вимагається чинними нормативно-правовими актами;

8) відшкодувати збитки, завдані Споживачу у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором;

9) забезпечувати конфіденційність даних, які отримуються від Споживача;

10) виконувати інші обов'язки, покладені на Постачальника чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА**ВІДНОВЛЕННЯ ПОСТАЧАННЯ ГАЗУ**

6.1. Постачальник має право ініціювати/вживати заходів з припинення або обмеження в установленому порядку постачання природного газу Споживачу в разі:

- проведення Споживачем неповних або несвоєчасних розрахунків за Договором;
- перевитрат добової норми та/або неузгодженого Договором графіка нерівномірної подачі природного газу та/або місячного підтвердженого обсягу природного газу;
- розірвання Договору постачання природного газу;
- відмови від підписання акту приймання-передачі без відповідного письмового обґрунтування;
- настання заходів, передбачених Правилами про безпеку постачання природного газу, що діють відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про ринок природного газу» та поширюються на споживачів, що не є захищеними.

6.2. Постачання Споживачу може бути припинено (обмежено) в інших випадках, передбачених Законом України «Про ринок природного газу», Кодексом ГТС, Кодексом ГРС, Правилами безпеки систем газопостачання.

6.3. Припинення постачання не звільняє Споживача від обов'язку сплатити Постачальнику заборгованість за даним Договором.

6.4. Відновлення постачання Споживачу здійснюється у разі усунення підстав, встановлених п.6.1, п.6.2. даного Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України.

7.2. В разі порушення Споживачем порядку та строків оплати поставленого Постачальником газу:

7.2.1. Споживач сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Пеня нараховується від суми простроченого платежу за кожен день протягом всього періоду прострочення і не обмежується 6-місячним строком згідно ч.6 ст. 232 Господарського кодексу України.

7.2.2. Постачальник вправі припинити поставку газу та вимагати проведення оплати за весь обсяг газу, що був фактично поставлений до моменту припинення подачі, протягом 3-х банківських днів з дня припинення. Витрати та збитки за всі негативні наслідки в цьому випадку відшкодовуються відповідно до п. 10 Постанови КМ України від 8 грудня 2006 року №1687 «Про затвердження Порядку пооб'єктного припинення (обмеження) газопостачання споживачам крім населення».

7.2.3. Постачальник вправі зарахувати перераховані Споживачем грошові кошти, які надходять в якості оплати поставленого газу в першу чергу для погашення штрафних санкцій, а вже потім як оплату основного боргу.

7.3. У разі не поставки або недопоставки Постачальником газу, відповідно до умов даного Договору, останній сплачує на користь Споживача пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від вартості недопоставленого обсягу природного газу.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від взятих на себе зобов'язань, відповідно до умов даного Договору. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору про закупівлю.

7.5. У разі порушення порядку та терміну оплати за газ, Постачальник має право застосувати до Споживача оперативно-господарські санкції, передбачені Господарським Кодексом України, в тому числі в односторонньому порядку припинити йому поставку газу.

7.6. За порушення Споживачем обов'язку, передбаченого п.2.5. даного Договору, Споживач сплачує Постачальнику штраф у розмірі 20 % від вартості переданого обсягу природного газу в місяці, в якому змінилась ціна.

7.7. У разі виникнення у Постачальника місячного небалансу з вини Споживача, Споживач зобов'язаний сплатити Постачальнику вартість послуг балансування Оператора ГТС. Місячний небаланс визначається відповідно до Кодексу ГТС.

7.8. У разі виникнення у Постачальника місячного небалансу з вини Споживача, Споживач зобов'язаний сплатити Постачальнику вартість послуг Оператора ПСГ із закачування природного газу до ПСГ.

7.9. У разі виникнення у Постачальника місячного небалансу з вини Споживача, Споживач зобов'язаний сплатити Постачальнику вартість природного газу за ціною, за якою Постачальник закупував природний газ для покриття цього небалансу.

7.10. Постачальник не відповідає за будь-які перебої у транспортуванні або розподілі природного газу, які стосуються функціонування, обслуговування та/або розвитку газотранспортної та/або газорозподільної системи, а також за будь-яке погіршення якості природного газу, що сталося з вини Оператора ГТС та/ або Оператора ГРМ.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. При настанні обставин неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору, як-то: пожежа, повінь, землетрус та інші стихійні лиха, аварія на газопроводі, війна та військові дії, блокада, страйки, зміна законодавства України, видання органами виконавчої влади України нормативних актів, що роблять неможливим виконання зобов'язань по цьому Договору, чи інших, що не залежать від Сторін, обставин, жодна зі Сторін не несе відповідальності. Дані обставини повинні бути підтвержені ТПП України чи іншим компетентним органом.

8.2. Про настання форс-мажорних обставин, термін їхньої дії та припинення Сторона, для якої вони наступили, сповіщає іншу Сторону протягом трьох робочих днів з моменту настання таких обставин. Неповідомлення або невчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на такі обставини.

8.3. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Споживача від обов'язку оплатити обсяг фактично поставленого газу.

8.4. При припиненні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона повинна без зволікання, будь-якими доступними засобами письмово сповістити про них іншу Сторону. У повідомленні вказується термін, у який передбачається виконати зобов'язання за даним Договором.

8.5. У випадках, передбачених у п.8.1 даного Договору, термін виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором відстрочуються відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини і їхні наслідки.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ ТА СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі спори та суперечки, що виникають між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, Сторони мають право звернутися із заявою про вирішення спору до Регулятора ринку природного газу та/або передати спір на розгляд до суду у відповідності з чинним законодавством України.

9.3. Переговори Сторін, звернення до Регулятора ринку природного газу не є заходами досудового врегулювання спорів та суперечок, та не позбавляють Сторін права звернутися до суду.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2017, а в частині не виконаних зобов'язань – до їх повного виконання.

10.2. Умови Договору може бути змінено на підставі нормативних актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, НКРЕКП або іншого органу, що регулюють відносини з поставок газу та правил роботи на ринку газу України, шляхом підписання відповідних додаткових угод.

10.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків

замовника;

10.3.2. зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.3.4. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.3.5. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.3.6. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

10.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

10.3.8. зміни умов у зв'язку з продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII;

- його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII;

- його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII.

10.5. Всі доповнення та додаткові угоди набирають чинності та мають перевагу над раніше укладеними та над положеннями даного Договору в разі, коли вони укладені в письмовій формі, мають дату, номер, посилання на даний Договір, підписи уповноважених представників Сторін та оригінальні печатки Сторін.

10.6. Кожна Сторона має право припинити дію Договору достроково, якщо не має невиконаних зобов'язань перед іншою Стороною та попередить про це останню письмово за 30 календарних днів.

10.7. В разі, якщо Сторони підписали Договір без зазначення «з протоколом розбіжностей», вважається, що Договір укладений без розбіжностей. Зазначення у протоколі розбіжностей слів «З протоколом узгодження розбіжностей» свідчить про направлення Стороні протоколу узгодження розбіжностей.

10.8. Зміст Договору та його додатків є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених п. 10.18 Договору.

10.9. З підписанням даного Договору втрачають чинність всі інші угоди з цього предмету, укладені Сторонами раніше.

10.10. Договір та додатки до нього, підписані по факсу, мають юридичну силу до моменту підтвердження оригіналом.

10.11. Договір складено українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної з Сторін. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

10.12. Сторони домовились, що дозволяється факсимільне підписання Додаткових угод та Актів приймання - передачі до даного Договору. Постачальник надає зразок підпису керівника підприємства, а саме:

Оригінал підпису	Факсимільне відтворення підпису

Оригінал підпису Барського міського голови	Факсимільне відтворення підпису Барського міського голови

10.13. До цього Договору Споживач повинен додати копії наступних документів, завірені першими керівниками, основними печатками підприємства:

- заяву про укладення договору, в якій зазначити свій персональний ЕІС-код та очікувані об'єми (обсяги) споживання природного газу на період дії Договору;
- належним чином завірену копію документа, яким визначено право власності чи користування на об'єкт Споживача;
- копії документів на право укладання Договору, які посвідчують статус юридичної особи чи фізичної особи - підприємця та уповноваженої особи на підписання договору, та копію документа про взяття на облік у контролюючих органах; а саме:
 - витяг/ виписку з ЄДР на день підписання Договору;
 - копія останньої редакції Статуту, Положення про філію,
 - копію довідки статистики про включення до ЄДРПОУ;
 - документ, що підтверджує статус та термін дії повноважень посадових осіб підписувати господарські договори (протокол, довіреність і т.д.).
 - копію паспортних даних осіб, які підписують Договір (1, 2, 11 сторінки).
 - копію свідоцтва/ витягу платника ПДВ (якщо є таким платником);
 - довідку (акт звірки розрахунків) про відсутність простроченої заборгованості Споживача за поставлений газ перед діючим постачальником, підписану діючим постачальником (за його наявності).

10.13.1. До даного Договору Постачальник повинен додати належним чином завірену копію ліцензії на ведення відповідної господарської діяльності.

10.14. Постачальник є _____.

10.14.1. Споживач є неприбутковою організацією.

10.15. ЕІС-код – персональний код ідентифікації Споживача як суб'єкта ринку природного газу: _____.

10.15.1. ЕІС-код – персональний код ідентифікації Постачальника як суб'єкта ринку природного газу: 56X930000000460W.

10.15.2. ЕІС-код/ЕІС-коди точки/точок комерційного обліку Споживача, по яких буде здійснюватися постачання природного газу Постачальником: _____.

10.16. Підписавши даний Договір Споживач вважається повідомленим і таким, що надав свою згоду на те, що інформація про нього, персональні дані керівників та інших співробітників (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, серія номер паспорту, ким та коли виданий), буде внесена до бази даних Постачальника.

10.16.1. Споживач надає Постачальнику право використовувати свої персональні дані та погоджується з тим, що ця інформація може бути передана без письмового повідомлення Споживача для: обліку Споживачів, наданих їм послуг та поставленого товару, розрахунків зі Споживачами; розсилання Споживачам повідомлень, тощо.

10.17. Підписанням даного Договору Споживач підтверджує, що на момент його укладення у нього відсутня заборгованість перед іншими постачальниками природного газу, Оператором ГРМ та/або Оператором ГТС.

10.18. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін згідно з Договором.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

***Примітки:**

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель;

- у разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник торгів підписує кожну сторінку проекту договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), зісканує в PDF форматі (бажано одним файлом) і завантажує в розділі "Документи, що підтверджують відповідність".